



CARTA DEL DIRECTOR

Agosto 2025

Estimados Padres, Estudiantes y Miembros de la Comunidad,

Mi nombre es Phil Garitson y tengo el honor de ser el director de la Escuela Shaw Butte. ¡Este es mi año número 34 en el Distrito Escolar Washington y espero tener un gran año escolar en Shaw Butte! Mi objetivo es continuar fomentando relaciones positivas entre maestros y estudiantes, así como continuar construyendo la cultura positiva que ya existe. Todos en esta propiedad escolar se sentirán valorados porque su opinión me importa. Espero verlos durante todo el año y si tienen alguna pregunta, mi puerta siempre está abierta para ustedes. Además, no duden en enviarme un correo electrónico a phil.garitson@wedschools.org si tienen alguna pregunta o preocupación.

Respetuosamente,

Phil Garitson
Director

Prácticas de Enseñanza

El personal, los padres y el Consejo Local de Shaw Butte continúan trabajando diligentemente en el mejoramiento escolar. Durante el año se proveerá desarrollo profesional para dar al personal conocimiento y entrenamiento adicional para implementar nuestro plan de mejoramiento continuo. La enseñanza en el salón de clase, el apoyo de programas especiales, el desarrollo profesional y las intervenciones académicas, todos se enfocan en nuestra meta de que los estudiantes alcancen los Estándares Académicas de Arizona.

El personal de Shaw Butte entiende que una evaluación exhaustiva y eficaz para detectar, diagnosticar, monitorear y medir los resultados es esencial para evaluar la eficacia de nuestros programas. Lo lograremos implementando procedimientos para identificar colaborativa e individualmente los mejoramientos de enseñanza relacionados con nuestras necesidades identificadas en las áreas de lectura y matemáticas. Los maestros utilizarán los resultados de las evaluaciones para tomar decisiones basadas en información.

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Número Telefónico de la Oficina Escolar: 602-347-4200

Dirección de la Escuela: 12202 N. 21st Ave., Phoenix, AZ 85029

Sitio Web Escolar: <https://www.wedschools.org/sb>

Números Telefónicos Importantes:

Oficina de Salud: 602-347-4210

Asistencia: 602-347-4202

KidSpace: 602-347-4215

Programa Preescolar de Necesidades Especiales: 602-347-4279

Horario Escolar

Oficina: 7:00 a.m. - 3:30 p.m.

(Los miércoles solamente) 7:00 a.m. – 2:30 p.m.

Horario Escolar: 7:25 a.m. - 2:30 p.m.

Miércoles de Despido Temprano: 1:00 p.m.

No se permite que los estudiantes lleguen a la escuela antes de las 7:10 a.m. a menos que estén inscritos en KidSpace. Los niños que lleguen antes de las 7:10 a.m. no están supervisados, y se requerirá que las familias los recojan. Los estudiantes se considerarán tarde si no están en su salón de clase después del segundo timbre, que suena a las 7:30 a.m.

Al despido, los estudiantes deben salir de la propiedad escolar o ir al programa de cuidado diario de Shaw Butte o los programas de después de clases, si están inscritos. Los padres/tutores deben proporcionar una nota al maestro sobre **cualquier cambio** en la rutina de después de clases del estudiante.

Reportando Ausencias

Los padres deben reportar la razón de la ausencia de sus hijos llamando a nuestra encargada de asistencia al **602-347-4202**. Cuando un niño está ausente y no se ha recibido un mensaje antes de las 9:00 a.m., se llamará a los padres/tutor vía el sistema automatizado para informarles que su hijo no está en la escuela.

Favor de referirse a los procedimientos de asistencia/intervención general y ausencias injustificadas del Distrito.

Política de Tardanzas

Quienes lleguen después de las 7:30 a.m. a su salón de clase se considerarán tarde y deberán reportarse a la oficina para obtener un permiso de tardanza. Una tardanza será excusada solo por citas médicas y emergencias familiares. Las excusas que impliquen responsabilidades personales no se consideran excusadas. **Las tardanzas pueden resultar en acción disciplinaria.**

Saliendo de la Escuela Antes del Despido

- Si un niño tiene que salir antes del despido, uno de los padres o una persona autorizada (tutor legal) deberá firmar la salida en la oficina. Favor de no llamar a la escuela para solicitar que el estudiante espere en la oficina. Por razones de seguridad, no sacaremos al estudiante(s) de la clase antes de que ustedes lleguen y muestren una identificación. **El adulto no debe ir directamente a la clase.** Pedimos que el adulto autorizado espere en la oficina. Si un estudiante se enferma durante el día y necesita ser recogido, sólo será entregado a las personas que figuran en la lista de contactos de emergencia.
- **No se les permitirá a las personas que figuran en la lista de contactos de emergencia recoger a los estudiantes durante el día escolar sin permiso previo (a menos que la escuela se comunique con ellos). No se aceptarán llamadas telefónicas solicitando que se le permita a alguien firmar para sacar a un estudiante de la escuela.** Se requiere una identificación apropiada cuando un adulto firme la salida de un estudiante. **Para minimizar interrupciones en el salón de clase, no se les permitirá la salida a los estudiantes entre las 2:15 y 2:30 p.m., a**

menos que sea una emergencia aprobada por la administración.

- Es importante que los teléfonos de emergencia se actualicen periódicamente. Esto incluye cambios de dirección y números telefónicos de casa.
- Cuando el estudiante regresa a la escuela ese mismo día, necesita pasar por la oficina para firmar la entrada.
- Todos los padres/visitantes DEBERÁN reportarse a la oficina, mostrar una identificación, firmar y recibir una insignia de visitante antes de entrar a la propiedad escolar.

Reportes de Intimidación

Se puede reportar intimidación a todos los miembros del personal en la propiedad escolar. Existe un formulario para reportar intimidación disponible en la oficina principal. Para más información o preocupaciones sobre intimidación favor de comunicarse con los maestros de sus hijos.

Ausentismo Escolar

Para asegurar que los estudiantes sean exitosos y cumplan con los requisitos legislativos actuales del estado, los cuales requieren que todos los estudiantes asistan a clases el 90% del año escolar, el WESD tiene una Unidad de Asistencia (AU por sus siglas en inglés). La AU trabajará junto con las Cortes Judiciales de la Ciudad para identificar a los estudiantes con ausencias crónicas o que faltan habitualmente.

Cuando un estudiante acumula cinco ausencias sin excusa/no verificadas, las familias recibirán una carta de notificación de asistencia. Cuando un estudiante acumula 10 **ausencias no verificadas, sin excusa o con excusa**, las familias recibirán una carta de advertencia de asistencia y una referencia al AU para acciones apropiadas (refiéranse a las guías del Distrito). Para evitar esta eventualidad, se pueden tomar varias precauciones: (1) reforzar la puntualidad y la buena asistencia, (2) llamar a la escuela cada vez que el estudiante estará ausente o llegará tarde, (3) presentar cualquier documentación médica al técnico de salud y/o a la persona encargada de asistencia si la enfermedad será un asunto constante o previsible.

La escuela enviará una carta de asistencia a las familias de los estudiantes que se acercan a o pasan el punto medio de ausencias sin excusa, ausencias con excusa o tardanzas. La cooperación de los padres es sumamente importante para asegurar el éxito estudiantil.

Procedimientos para la Hora del Despido

Para la seguridad de todos los estudiantes, los padres deberán esperar afuera de los portones de la escuela y no deberán recoger a los estudiantes en los salones de clase a la hora del despido.

Debemos tomar precauciones adicionales para la seguridad en el estacionamiento. Los vehículos entran al estacionamiento principal desde la Avenida 21.

- Cuando recojan a los niños, sigan el flujo del tráfico.
- Tenemos un carril para dejar a los niños. **Favor de no dejar los vehículos desatendidos.** Los conductores deben estacionarse en los espacios designados.
- Favor de no bloquear los vehículos estacionados.
- Favor de obedecer las señales de salida y entrada.
- **Favor de utilizar los cruces peatonales.**

- **Favor de no estacionarse, parar, dejar o recoger estudiantes en los carriles de manejo.**
- **Favor de no dejar o recoger estudiantes en la puerta del autobús. Los estudiantes siempre deben usar los cruces peatonales.**
- Favor de mostrar cortesía a nuestros vecinos. No se estacionen ni bloqueen las entradas para sus vehículos.
- Recuerden que ustedes son ejemplo para sus hijos, no caminen entre los autobuses ya que no es seguro.

Visitantes

- Todos los visitantes deben firmar en la oficina principal y mostrar una identificación apropiada. Luego se les proporcionará una insignia de visitante, la cual debe estar visible en todo momento. Cuando salgan de la propiedad, deben firmar y devolver la insignia de visitante.
- Los padres de los estudiantes en el Programa Head Start/Preescolar deben firmar y mostrar una identificación en la oficina principal, si quieren entrar a la parte principal de la propiedad escolar, y portar las insignias **provistas por el Programa Head Start/Preescolar en todo momento.**
- Después del primer día de clases, los padres no podrán caminar con sus hijos a clase. Se les anima a enviar un correo electrónico o llamar por teléfono a su maestro antes del comienzo de clase si existe alguna preocupación.

Código de Vestir

Favor de referirse a la parte del manual del Distrito para obtener información sobre el Código de Vestir.

Objetos Perdidos y Recuperados

Los artículos grandes se mantienen en el “Carrito de Objetos Perdidos” en la cafetería y los pequeños se mantienen en la oficina. Los objetos que no son reclamados serán donados trimestralmente. **Animamos a los estudiantes a marcar sus pertenencias, como abrigos, mochilas o loncheras con sus nombres.** Los estudiantes no deberán traer objetos de valor a la escuela. La escuela no será responsable de los objetos perdidos o robados que traigan.

Tareas Durante Ausencias

Los estudiantes son responsables de completar las tareas faltantes de acuerdo con las reglas establecidas por sus maestros.

Costo de Libros Perdidos y Dañados y Cargos por Instrumentos

Los estudiantes deberán pagar por los libros de texto, libros de la biblioteca y otros artículos propiedad de la escuela, como instrumentos musicales, perdidos o dañados si es necesario.

Información sobre Desayuno y Almuerzo

El desayuno y el almuerzo son gratuitos para todos los estudiantes. Nuestra cafetería sirve alimentos nutricionalmente balanceados cada día escolar regular. El desayuno se provee al comienzo del día para todos los niños. No se les aconseja traer bolsas grandes de bocadillos a la cafetería. Una vez que se abre la bolsa, ya no la podrán sacar de la cafetería y el resto se deberá desechar. Los estudiantes que no tengan su ID irán al final de la fila del almuerzo.

COMUNICACIÓN

Conferencias

Las conferencias se llevan a cabo dos veces al año. El enfoque es la comunicación escuela/hogar. Animamos a los padres o tutores, estudiantes y maestros a pedir una conferencia cuando sea necesario.

Consejo Local

El Consejo Local compuesto por padres, maestros, personal de apoyo, la asistente directora y el director de manera colaborativa evalúan varios aspectos de eficacia de la escuela. Estos voluntarios trabajan en una capacidad de asesoramiento y toma de decisiones para planificar, desarrollar y apoyar las metas escolares.

Boletín Escolar

El boletín de Shaw Butte está disponible en 'ParentSquare'. Contiene información importante y un calendario continuamente actualizado de eventos de Shaw Butte.

Eventos/Programas

Ferías de Libros	Eventos Deportivos
Noche de Conocer al Maestro	Noches Familiares de Alfabetización
Noches Familiares de Diversión	Noches Familiares de Matemáticas
Presentaciones Musicales	Clases de Después de Clases
Prevención/Intervención	"Honor Hawks"

Cuidado Diario Extendido KidSpace

Se ofrece cuidado diario en Shaw Butte antes y después de clases, de 6:30 - 7:30 a.m. y de 2:30 - 6:00 p.m. Favor de llamar al 602-347-4215 para obtener más información.

Programas de Prevención/Intervención

Trabajadora Social

La trabajadora social escolar provee servicios de prevención e intervención para los estudiantes y las familias de Shaw Butte. Se pueden comunicar con la trabajadora social diariamente de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. al 602-347-4212.

Oficial de Recurso Escolar

Nuestro SRO contribuye al equipo de escuelas seguras garantizando una propiedad escolar segura y protegida, educando a los estudiantes sobre temas relacionados con la ley y asesorando a los estudiantes como un consejero informal y modelo a seguir.

MTSS

Nuestra escuela utiliza un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para asegurar que todos los estudiantes tengan lo que necesitan para aprender y crecer. El MTSS nos ayuda a apoyar a los estudiantes en lo académico, así como en su bienestar social emocional. Todos los estudiantes reciben un sólido apoyo en toda la escuela, pero algunos podrían beneficiarse de ayuda más específica. Esto podría incluir enseñanza adicional, tiempo en grupos pequeños para practicar habilidades o planes más individualizados. Los maestros y el personal supervisan regularmente el progreso de los estudiantes y ajustan el apoyo según sea necesario. Nuestra

meta es trabajar como equipo con las familias para ayudar a todos los estudiantes a dar lo mejor de sí mismos, utilizando datos para proveer el tipo de apoyo adecuado tanto para el éxito académico como para el crecimiento social emocional.

DISCIPLINA/COMPORTAMIENTO

Expectativas del Programa 'Make Your Day' (MYD, por sus siglas en inglés)

El Programa 'Make Your Day' existe para proveer un sistema de manejo consistente para la escuela y para todas las clases. Demuestra que los maestros tienen altas expectativas para todos los estudiantes y es un sistema de ciudadanía, no solamente un plan de disciplina. El programa se centra en dos principios: (1) Ningún estudiante tiene el derecho de interferir con el aprendizaje, seguridad o el bienestar de otros estudiantes. (2) Los estudiantes deben hacer lo que se espera de ellos y hacerlo lo mejor que puedan. El Programa consiste de puntos ganados por los estudiantes y utiliza un proceso de cinco pasos. Para más información en cuanto a las expectativas en comportamiento y ejemplos de comportamiento impropio, refiéranse a la sección del Distrito de este manual.

Si sus hijos eligen interferir con el aprendizaje o la seguridad de otros, ellos elegirán Pasos.

Hay cinco Pasos. Los Pasos son un método positivo para que los estudiantes reflexionen y se enfoquen. El Paso 1 es un lugar en el salón donde un niño está sentado y de espaldas hacia el ambiente de aprendizaje por unos momentos. Si no hace lo que se espera en **Paso 1**, elegirá Paso 2. **Paso 2** es un lugar donde el niño puede reflexionar en su salón de clase. Si no hace lo esperado en Paso 2, elegirá Paso 3. **Paso 3** es un lugar donde el niño puede reflexionar en otro salón de clase. Si no hace lo esperado en Paso 3, elegirá Paso 4. **Paso 4** es donde el niño va a sentarse en el salón 'MYD' o un salón "Buddy" y hace una llamada a casa. Cuando un niño escoge Paso 4, elige tener una conferencia de Paso 4 con uno de los padres. Esto se debe completar antes de que el estudiante pueda regresar a la clase. Una reunión de Paso 4 es una conferencia rápida entre el padre, niño y un miembro(s) del personal para hablar de lo que el niño puede hacer para tomar mejores decisiones.

Ciertos comportamientos llevan automáticamente al Paso 4 o 5 (un estudiante se va al salón de 'MYD' y se sobrepasan Pasos 1, 2 y 3). Estos comportamientos incluyen, pero no están limitados a: peleas/violencia física; intimidación o amenazas verbales o no verbales; cualquier tipo de acoso (sexual u otro) incluyendo comportamiento amenazante; desafío hacia un miembro del personal; estropear, abusar de o destruir deliberadamente propiedad escolar o privada; y robar (dependiendo de la gravedad). Los siguientes comportamientos resultarán en Paso 5: posesión y/o uso de tabaco, fósforos o encendedores; alcohol, drogas ilegales o parafernalia relacionada y/o posesión y/o uso de armas ilegales, cuchillos, 'Chinese stars', 'stink bombs', fuegos artificiales o cualquier otro objeto peligroso. Vandalismo/robo severo, amenazas o interrupción severa en el salón de clase también pueden justificar un Paso 5. Un Paso 5 es una suspensión fuera de la escuela. Para un Paso 5, el defensor de apoyo de comportamiento o administrador contactará a los padres/guardianes. Se programará una reunión antes de que el estudiante pueda regresar a la clase. Favor de referirse a la porción de Política de Disciplina del manual.

Favor de referirse a la porción de este manual de la Política de Disciplina.

El otro componente del programa 'MYD' son puntos. Cada estudiante empieza el día con cero puntos y tiene la oportunidad de ganarse puntos durante diferentes periodos del día por hacer lo mejor que se espera de él o ella. Los estudiantes pueden ganar hasta 10 puntos durante cada período de puntos. Si el estudiante no logra 'MYD', llevará una nota a la casa para que hablen con su hijo sobre tomar mejores decisiones el día siguiente. FAVOR DE FIRMAR LA NOTA Y DEVOLVERLA A LA ESCUELA para que el maestro sepa que se ha logrado la comunicación.

Teléfonos Celulares/Otros Dispositivos Tecnológicos

Los teléfonos celulares y otros dispositivos tecnológicos deben permanecer apagados y guardados mientras estén en la propiedad escolar.

Artículos Prohibidos en la Escuela

Esta lista contiene ejemplos de artículos prohibidos:

- Pistolas, cuchillos u otros artículos peligrosos
- Patines, patines de fila única, zapatos con ruedas "Heelys"
- Cadenas colgando del bolsillo/carteras.
- Pistolas o cuchillos de juguete u otras armas simuladas
- Láser, apuntadores láser, aparatos "shocking"
- Chiclos o dulces (excepto en eventos especiales)
- Dispositivos explosivos, cerillos y encendedores
- Cigarros electrónicos o Vaporizadores
- Juguetes, a menos que sean autorizados por el maestro
- Imágenes inapropiadas

Los padres/tutores serán notificados si estos objetos se traen a la escuela y pudiere resultar en acciones disciplinarias. La escuela no se hace responsable por artículos traídos a la escuela.

SEGURIDAD

Cruces Peatonales

Para la seguridad de los estudiantes al entrar y salir de la escuela, deben seguir las directrices escolares al cruzar la calle.

- Los estudiantes deberán cruzar en las áreas designadas. Los cruces peatonales están en Cactus Road y Avenidas 21 y 23 y también en Larkspur Drive y Avenida 21.
- Los estudiantes deberán esperar en las áreas designadas de espera hasta que el guardia del cruce peatonal les indique que pueden cruzar.
- Los estudiantes deberán estar atentos, especialmente en la esquina de las Avenidas 21 y 23 y Cactus Road.
- No se permite que los estudiantes crucen la calle en la Avenida 21 en el área de los autobuses o en la "zona designada para dejar estudiantes".

Estacionamientos

Deberemos prestar más atención de lo normal para procurar la seguridad en el estacionamiento. Los vehículos entran y salen del estacionamiento principal en la Avenida 21.

- Cuando recojan o dejen a los niños, sigan la dirección del tráfico. Tenemos un carril específico para dejar a los niños. **No dejen vehículos desatendidos.** Los conductores deben estacionarse en un espacio asignado.

- Favor de tener en cuenta las señales de "No Parar" a lo largo de la avenida 21 para evitar una multa.

Bicicletas en la Escuela

No se permite que los estudiantes de los grados K-2 viajen a la escuela en bicicletas a menos que estén acompañados por un adulto. Los estudiantes del 3-6 grado pueden viajar a la escuela en bicicleta. Para poder tener estos privilegios los estudiantes deben obedecer las directrices especificadas:

- Los estudiantes deberán caminar con sus bicicletas en las aceras y en la propiedad escolar. No se permite que los estudiantes viajen en bicicleta en el estacionamiento.
- Los estudiantes deberán asegurar sus bicicletas 'scooters' y 'razors', etc. con un candado en el portabicicletas. Los estudiantes nunca deben dejarlos en la escuela durante la noche.
- Se anima a los estudiantes a llevar puesto un casco.
- **La escuela no asume responsabilidad por bicicletas perdidas o robadas.**

Fotografías o Grabación de Video en la Propiedad Escolar

No se permite tomar fotografías o videos en la propiedad escolar sin haber obtenido un permiso previamente de la administración.